

事業所名 ほのぼのプレ

公表:2019年12月

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			* スタッフ配置人数が る。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか		○		* 生活空間は構造化 が、バリアフリーでは しいです。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			* 毎日掃除を行い少 菌作業を行っていま
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			* 毎月、研修やケア 情報を共有している。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			頂いたご意見につい ことは対応して参りた
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			* ホームページで公
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な支援の 提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			日々の活動から得ら 及び支援者会議等で 見据えた支援になる
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか				* 社内研修/外部研 (社内研修月1回)が
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○			
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			職員間情報共有を行 います。

	⑭ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			* 2ヶ月に1回プログ
	⑮ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			* 2ヶ月に1回プログ
	⑯ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○			お子様の状況に合わ
	⑰ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			* 毎日シェアカンファ
	⑱ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			* 毎日シェアカンファ
	⑲ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日報・活動の記録はります。
	⑳ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			基本年に1～2回でがある場合は家庭訪問を行うよう努めています
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理員しております。
	㉒ 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか		○		保護者様からご要望
	㉓ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			○	医療ケアが必要な!ません
	㉔ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			○	医療ケアが必要な!ません
	㉕ 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか			○	ご要望があった際
	㉖ 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			保護者様の意向にものお子様に関して、
	㉗ 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			研修会に参加してお
	㉘ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○	保護者様の意向もあでした。

	②⑨	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども子育て会議等へ積極的に参加しているか		○		時間が合う際は調整
	③⑩	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			面談や連絡帳によりた送迎時にもその日頂き、情報は保管し、しております
	③⑪	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		○		ご相談頂いた件に関する訪問をして相談のに行えておりません
保護者への説明責任等	③⑫	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時の際に説明さ
	③⑬	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			
	③⑭	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			○ご相談いただいたさせて頂き、居宅チームもあります。
	③⑮	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			ほのぼの学ぼう会を参加されております
	③⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			ご相談頂いた件に関する訪問をして相談の
	③⑰	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			2ヶ月に1回日頃の活布させていただいて、プログラムに関しまして配布させていただい
	③⑱	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			
	③⑲	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			配慮の必要なお子様を利用し意思疎通
	④①	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	*親御様のご意見なので慎重に対応して
	非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか		○	
④②		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			児童も含め年に2回(が、当日参加出来な
④③		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			契約時、発作時の対応、職員間で発作時を行っています。

④④	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか		○		* アレルギーの確認 おりますが、基本食 [※] 示書は頂いておりま
④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			* 年2回社内で虐待 には必ずOFFJTで伝
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか		○		身体拘束を必要な児 じた場合は十分に説 いきます

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。



参考様式3

課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
を3～4名体制で行なってい
とされた環境に努めています ない為車椅子のご利用は難
なくても週に1回は施設内除 す。
カンファを行いスタッフ全員と 。
ては真摯に受け止め、出来る とと考えています。
開
れる情報と保護者様との面談 得られた情報を基に、将来を よう計画しております。
修の実施 (社外研修有)
い計画に沿った支援を行って

<p>フォーラム会議を実施</p>
<p>フォーラム会議を実施</p>
<p>調整計画に入れています</p>
<p>準備を行なっています</p>
<p>準備を行なっています</p>
<p>必ず記載するようになってお</p>
<p>モニタリングを行ない、緊急性 質問等を実施し修正や見直しを 行なう。</p>
<p>責任者が出席させていただ</p>
<p>望があれば対応いたします。</p>
<p>児童の受け入れは行っており</p>
<p>児童の受け入れは行っており</p>
<p>こは対応いたします</p>
<p>はありますが、未就学や一年生 情報共有を致します。</p>
<p>ります</p>
<p>り、活動は行っておりません</p>

<p>して参加しております</p>
<p>情報交換に努めています。ま にあつた出来事を報告させて 、職員間でもシェアさせて頂い</p>
<p>し助言させて頂いたり、家庭 ることはありましたが、積極的</p>
<p>せて頂いております</p>
<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
<p>案件に関しては、真摯に対応 -ムと連携し対応させて頂く場</p>
<p>実施。参加出来る保護者様 ず</p>
<p>し助言させて頂いたり、家庭 ることがあります。</p>
<p>動内容を記載した通信を配 おります。 ても2ヶ月分記載したものを ております。</p>
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
<p>には絵カードやマカトンサイ を図る場合があります。</p>
<p>の中には否定的な言葉もある います</p>
<p>います。現状避難訓練等は情 マニュアルは提供しておらず今</p>
<p>の避難訓練を行っています いお子様もいらっしゃいます</p>
<p>応等詳しく打ち合わせを行 の対応が出来るようにシェア</p>

は保護者にさせて頂いて
事提供をしていませんので指
せん

研修を行っており、入社時
えております。

童がおりませんが、必要が生
明し了解を得た上で対応して