

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	* 親御様のご意見の中には否定的な言葉もあるので慎重に対応しています
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			児童も含め年に2回の避難訓練を行っていますが、当日参加出来ないお子様もいらっしゃいます
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			* 年1～2回社内で虐待研修を行っており、入社時には必ずOFFJTで伝えております。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	実際に了承をいただいている件はありませんが、必要が生じた場合については、十分に説明を行っていきたいと考えています。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	* アレルギーの確認は保護者様にさせて頂いております。保護者様から資料を頂くことはありますが医師からの指示書はありません
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			